



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

BILAG 5 Administrative bestemmelser.

Bilag til Statens standardavtale om løpende tjenestekjøp over internett, SSA-L, versjon 2018.

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter	3
3. Oppfølging av leveransen	3
3.1. Roller og ansvar	3
3.2. Møter og rapportering	3
4. Avtalens punkt 5.1 Varighet	3
5. Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger	3
6. Avtalens punkt 11.4 Skriftlighet	4

1. Introduksjon

Dette bilaget beskriver administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

2. Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, jf. SSA-L punkt 1.5:

(fylles inn ved kontraktsinngåelse)

For Kunden

Navn:

Stilling:

Mobil:

E-post:

For Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Mobil:

E-post:

Partene skal varsle hverandre skriftlig og uten ugrunnet opphold ved utskifting av bemyndiget representant.

3. Oppfølging av leveransen

Kunden (Etat for bygg og eiendom) vil følge opp denne avtalen. Leverandøren skal stille med egne dedikerte ressurser som møter Kunden på dette.

3.1. Roller og ansvar

Etter Leveringsdag vil løsningen gå over i drift og forvaltningsperioden.

Leverandøren skal angi en oversikt over dedikerte personer i forbindelse med avtaleoppfølging.

(fylles ut ved kontraktsinngåelse)

Leverandørens nøkkelpersonell (fylles inn ved kontraktsinngåelse)			
Navn	Stilling	Kompetanseområde	Rolle

Leverandøren skal dedikere ressurser for oppfølging av avtalen og videreutvikling av løsningen overfor kunden. Disse ressursene skal inngå i samarbeidet med kunden i avtaleoppfølgingsarbeidet.

3.2. Møter og rapportering

En forutsetning for at Kunden skal sikre riktig og god bruk, samt oppnå forventede resultater av Løsningen er at Kunden får etablert godt samarbeid med Leverandør. Det skal gjennomføres regelmessige møter som anses som nødvendige gjennom avtaleperioden.

4. Avtalens punkt 5.1 Varighet

Avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Avtalen kan maksimalt gjelde i 8 (åtte) år.

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

5. Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Leverandørens godkjente underleverandører, jf. SSA-L punkt 6.2

(fylles ut ved kontraktsinngåelse):

Virksomhetens navn	Org. nr.	Telefon nr.	Adresse	E-post adresse

Ved utskifting av underleverandører skal Leverandøren varsle Kunden uten ugrunnet opphold.

6. Avtalens punkt 11.4 Skriftlighet

Varsler, krav og andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal som hovedregel sendes skriftlig gjennom Kundens kontraktsadministrasjonsverktøy. Ved tidspunkt for avtaleinngåelse er dette verktøyet Merccell, men endringer kan komme i løpet av avtaleperioden.